

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1. Opdrachtnemer: Chantal Driessen, handelend onder de naam "Human Design Inzicht"
2. Opdrachtgever/ cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht tot coaching, Human Design-reading, consultancy, training verstrekt.
3. Diensten: alle diensten die worden aangeboden door opdrachtnemer, zoals Human Design analyses/readings, coachingsessies, adviesgesprekken, trajecten, workshops, teamtrainingen, online programma's, etc.
4. Overeenkomst: elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende diensten van opdrachtnemer.
5. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en geleverde diensten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2 Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de cliënt de offerte accepteert, de opdrachtbevestiging ondertekent of door betaling vooraf.
3. Als de cliënt een offerte online accepteert, geldt het moment van betaling of schriftelijke bevestiging als acceptatie.

Artikel 3 Uitvoering van de diensten

1. Opdrachtnemer voert de diensten uit met zorg, naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de overeengekomen inhoud en werkwijze. Dit betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
2. De cliënt verstrekt tijdig alle noodzakelijke gegevens en informatie (naam, geboortedatum/ -tijd/ -plaats) bij Human Design InZicht, schriftelijk per mail of Whatsapp, die nodig zijn voor de uitvoering. Bij onjuiste of onvolledige gegevens is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolgen. Voor charts van minderjarigen dient toestemming van ouder of verzorger met het ouderlijk gezag verleend te worden. Indien de opdracht via een school of organisatie wordt gegeven, is deze school of organisatie verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste geboortegegevens en voor minderjarigen tevens voor het verkrijgen van toestemming van de gezaghebbende van de minderjarige voor wie een Human Design wordt opgesteld om deze hiervoor te gebruiken.
3. De cliënt wordt geacht actief mee te werken: deelname aan sessies, open en eerlijk delen van relevante informatie, tijdig aanwezig zijn op de afgesproken locatie voor sessie of workshop of training.

Artikel 4 Honorarium en betaling

1. Tarieven zijn zoals overeengekomen, inclusief btw. Factuur zal inzicht geven in tarief exclusief en inclusief btw.
2. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om verdere dienstverlening op te schorten of stop te zetten totdat betaling is voldaan.

4. Annulering van geplande sessies dient minstens 24 uur van tevoren gemeld te worden, anders behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de sessie in rekening te brengen.

Artikel 5 Geheimhouding en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de coaching /reading wordt gedeeld.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de privacywetgeving, cliënt deelt naam, geboortegegevens (tijd, datum en plaats) en bij gesprek op locatie ook het adres. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om een Human Design chart op te stellen. De gegevens worden bewaard minimaal tot en met de week waarin het coachgesprek plaatsvindt, tot maximaal 2 maanden daarna, zodat bij vragen of vervolggelak kan worden meegekeken in de gemaakte chart. In het geval van een traject worden gegevens bewaard gedurende de gehele trajectperiode en tot uiterlijk 2 maanden daarna. Daarna worden alle gegevens door opdrachtnemer verwijderd. Client behoudt te allen tijde het recht om schriftelijk te laten weten dat persoonsgegevens eerder dienen te worden verwijderd.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het directe gevolg is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en maximaal tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade voortvloeiend uit beslissingen van de cliënt op basis van het gesprek, advies, coaching, reading of documentatie.
3. Aansprakelijkheid vervalt bij opzet of grove schuld van de cliënt of indien de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt heeft.

Artikel 7 Duur, opzegging en annulering

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals in de offerte of opdrachtbevestiging staat beschreven. Bij trajecten kan dit een vooraf afgesproken aantal sessies zijn, of flexibele opzet.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen. De opzegging door cliënt dient schriftelijk te worden ingediend, bij voorkeur met opgave van redenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging zal geen restitutie plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 Intellectuele eigendom/ gebruik materialen

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen (rapportages, reading-verslagen, werkboeken, presentaties, etc.) blijven eigendom van opdrachtnemer en mogen door de cliënt alleen gebruikt worden voor persoonlijk gebruik. Door cliënt of organisatie mag niets gedeeld of verveelvoudigd worden zonder schriftelijke toestemming van Chantal Driessen.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien zich een geschil voordoet dat niet in onderling overleg kan worden opgelost, is de bevoegde rechter die van de woonplaats van opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.